

ДОГОВОР № 57 -Л

оказания услуг Центром регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания по Ленинскому району г. Екатеринбурга.

г. Екатеринбург

« 28 » мая 2013г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице начальника Ирины Николаевны Антонович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТСЖ «Фрунзе 39»

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя ТСЖ П.И. Кулакова, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется на возмездной основе оказывать Заказчику услуги: по приему и оформлению документов на регистрацию граждан и снятию с регистрационного учета, ведению компьютерного банка данных населения и картотеки на население по установленной форме, выдачи справок, по его запросу предоставлять информацию о движении граждан по месту жительства и пребывания с соблюдением требований Федерального закона «О Персональных данных», на лиц, проживающих по адресу: ул. Фрунзе, д.39 общей полезной жилой площадью 3235,3 кв.м., определяемой согласно данным технического паспорта Бюро технической инвентаризации, а Заказчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора оплачивать оказанные Исполнителем услуги, на момент заключения договора согласно Протоколу городской тарифной комиссии № 04 от 11.04.2008г., являющегося неотъемлемой частью договора. (Приложение №1).

1.2. Сумма по договору на момент его заключения составляет ежемесячно:

3235,3 кв.м, х 0,195 руб.= 630,88 с учетом НДС

1.3. При исполнении договора Стороны руководствуются требованиями ГК РФ, Жилищным Кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 25.06.1993 г. № 5242-1 « О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных, за регистрацию», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713, Положением о создании районных Центров по приему документов для представления в паспортно-визовые службы на регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, утвержденным Постановлением Главы города Екатеринбурга от 05.02.2001 № 116, Постановлениями Главы города Екатеринбурга от 30.12.2005г. № 1330 «О мерах по упорядочению управления муниципальным жилищным фондом города Екатеринбурга», № 4867 от 25.10.2010г. «О реорганизации управлений жилищно-коммунального хозяйства районов города Екатеринбурга», Приказом Федеральной миграционной службы от 20.09.2007г. № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и изм. к нему от 23.12.2009г. № 364 «О внесении изменений в Приказ ФМС России от 20.09.2007г. № 208, Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. и иными нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять ведение компьютерного банка данных населения, проживающего в жилищном фонде Заказчика, по регистрации граждан по месту жительства и пребывания и вести картотеку на население по установленной форме.

2.1.2. Оформлять гражданам, проживающим в жилищном фонде Заказчика документацию, связанную с решением жилищных вопросов (приватизация, купли-продажи, дарения, обмен, вступление в права наследования и т.д.).

2.1.3. Осуществлять паспортное обслуживание жильцов дома, а именно:

а) оформление документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания (прописка, выписка);

б) оформление и выдача справок;

в) оформление документов на получение паспортов РФ.

2.1.4. Осуществлять обработку персональных данных в целях исполнения настоящего договора с учетом требований законодательства о персональных данных.

2.1.5. Представлять по запросам Заказчика следующую информацию:

- о количестве зарегистрированных граждан;
- об изменениях в составе проживающих;
- иные справки.

2.1.6. Вести архив базы данных по жилищному фонду Заказчика и представлять по запросам Заказчика соответствующую информацию.

2.1.7. По окончании каждого месяца оформлять Заказчику акт выполненных работ и счет фактуры для оплаты услуг по настоящему договору и направлять вышеуказанные документы в Центр регистрации граждан по Ленинскому району г. Екатеринбурга по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д.20.»

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. По окончании каждого месяца производить расчет с Исполнителем на условиях настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.2.2. Подписать акт выполненных работ в течение 5-ти дней с момента его получения от Исполнителя. При отсутствии возражений со стороны Заказчика в течение указанного времени акт выполненных работ считается принятым в редакции Исполнителя и является основанием для оплаты.

2.2.3. В случае изменения организационно-правовой формы незамедлительно поставить об этом в известность Исполнителя, а также об изменении способа управления жилым домом, смены управляющей жилищной компании.

2.2.4. Соблюдать требования Федерального Закона «О персональных данных» при получении сведений о проживающих гражданах.

2.2.5. Получать акты выполненных работ и счет фактуру для оплаты услуг по настоящему договору в Центре регистрации граждан по Ленинскому району по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 20.»

2.2.6. Неполучение Заказчиком счет фактур и актов в установленные сроки, либо уклонение от их получения не является основанием для неоплаты оказанных услуг. В таких случаях Заказчик обязан оплатить услуги самостоятельно, без счетов и актов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение пяти банковских дней с момента предъявления счета-фактуры на основании акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Стоимость услуг определяется исходя из утвержденного тарифа Городской тарифной комиссии г. Екатеринбурга на момент заключения договора № 04 от 11.04.2008г., как произведение общей полезной площади многоквартирного жилого дома на тариф 0,195 руб.

3.3. Цена по договору может быть изменена Исполнителем в случае изменения расходов по содержанию Центра приема документов граждан для оформления регистрации граждан по месту жительства и пребывания. Изменение цены оформляется дополнительным соглашением сторон.

3.4. Стороны обязуются по окончании финансового года проводить сверку расчетов по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При наличии у Заказчика задолженности по договору № 84 от 25.05.2010 г., Исполнитель оставляет за собой право зачесть поступившие платежи по календарной очередности образования долга, независимо от назначения платежа в документах об оплате.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, о которых стороны немедленно извещают друг друга и принимают все необходимые меры по сохранению имущества.

4.3. В случае задолженности Заказчика по оплате услуг по настоящему договору свыше 2-х месяцев действие договора приостанавливается до полного погашения задолженности, без последующего перерасчета.

4.4. Все спорные вопросы решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия, рассмотрение спора переносится Сторонами на разрешение Арбитражного суда Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор действует с 01.07.2013г. по 31.12.2013 г.

Ранее действующий договор № 84 от 25.05.2010г. считать расторгнутым с 30.06.2013г. Заказчик производит окончательный расчет за оказанные услуги по ранее действующему договору.

5.2. В случае если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении или изменении за 30 дней до истечения его срока действия, настоящий договор пролонгируется на каждый последующий календарный год.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами дополнительным соглашением.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

620109 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 61

тел.: 246-69-20,

факс: 246-95-65

ИНН 6658374736 КПП 665801001

ОГРН 1106658022272

Лицевой счет

(МБУ «Центр муниципальных услуг»

л/счет 89031010002 получатель:

Департамент финансов Екатеринбурга

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по

р/сч 40701810900003000001

БИК 046577001

Отр.код. 90330201040040000130

620142, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д.39

почтовый адрес: тот же

БИК 046577674

ИНН 6671124051

КПП 667101001

р/сч 40703810816090104614

к/сч 30101810500000000674

в Ленинском отделении № 11 Уральского банка

Сбербанка России

Конт.тел. 251-29-39

Э.п. _____

7. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник МБУ «Центр муниципальных услуг»

И.Н. Антонович

« _____ » _____ 2013г.

М.П.



ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «Фрунзе 39»

П.И. Кулаков

« _____ » _____ 2013г.

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ТАРИФНАЯ КОМИССИЯ

пр.Ленина, 24а, г.Екатеринбург, 620014
Тел. 371-70-45 факс (343) 377-55-90
E-mail: komecon@adm-ekburg.ru
http://www.ekburg.ru

11.04.2008 № 04-06

На № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Городской тарифной комиссии
Администрации г. Екатеринбурга



А.Г. Высокинский

2008 г.

Выписка из протокола от 11.04.2008 № 04

Утвердить с 01.05.2008 тариф на услуги Центров регистрации граждан, которые являются структурными подразделениями муниципальных учреждений УЖКХ районов, в размере 0,195 руб./ кв.м в месяц общей площади жилого помещения с НДС.

Секретарь комиссии

Стрельская

Г.А.Стрельская

Прошито и пронумеровано:
Всего листов:

Начальник МБУ «Центр муниципальных услуг»

И.Н. Антонович

